

Piano per la gestione delle crisi
PROCEDURE PREVENZIONE E GESTIONE
Piano distrettuale

2021/22

Viene definito il Piano distrettuale dei Gestione Crisi – procedure di prevenzione e gestione a completamento del Piano di Gestione Crisi

-

campo di applicazione:

- Attività della V via d'azione “Azione Giovani”

Responsabile :

- Governatore D2050

Referenti :

- Youth Protection Officer D2050
- Chairperson RYE D 2050

Gruppo Gestione Crisi :

Gruppo Gestione Crisi RYED2050 – AR 2020/21

Responsabile – Governatore – Sergio Dulio

Consigliere distrettuale Azione Giovani – Luca Bianchini

Youth Protection Officer- Luigia Bettoni

Presidente Commissione Interact- Elisa Restuccia

Presidente RYLA Jr – Marzio Somenzi

Chair RYE D2050 – Maria Laura Beltrami

a supporto

Esperto Legale : Lorenza Dordoni –

Esperto Sanitario – Angelo Anni

Esperto Psicologo – Vannia Bignamini

Ref. Comunicazione RYE D2050 – Chair Maria Laura Beltrami

Ref. Protezione Civile D 2050 – Claudio Cambedda

**Riferimenti: Linee Guida per la protezione dei Giovani Rotary International
Piano di Gestione crisi D2050**

CRISI	DEFINIZIONE	CAMPO DI APPLICAZIONE	PROCEDURA prevenzione e gestione	COMUNICAZIONE	SPESE	GRUPPO DI GESTIONE	Contatti telefonici
CRISI :	evento infausto o di particolare gravità che si verifica nell'ambito delle attività con particolare riferimento al programma Scambio Giovani	Programma "Azione Giovani"	<p>PREVENZIONE:</p> <p>I - Attivazione di momenti di formazione per volontari</p> <p>II – consegna e illustrazione del Piano di Gestione delle crisi ai soggetti coinvolti nel programma</p>	<p>1- consegna ai soggetti coinvolti nel programma del cartellino di riconoscimento</p> <p>2- consegna ai soggetti coinvolti nel programma dell'elenco dei contatti (catena dei contatti)</p> <p>3- pubblicazione sul sito del distretto del Piano di gestione delle crisi delle procedure relative e dei contatti del Gruppo di Gestione</p>	A carico delle assicurazioni e del fondo di emergenza (ove istituito)	Responsabile : Governatore D2050 Youth Protection Officer D2050 e in funzione della tipologia di crisi il referente/ esperto nel gruppo di gestione	<p>Youth Protection Officer</p> <p>Presidente Commissione Scambio Giovani- RYLA Jr – INTERACT (in funzione delle attività coinvolte)</p> <p>Governatore</p>

TIPO DI CRISI	DEFINIZIONE	CAMPO DI APPLICAZIONE	PROCEDURA prevenzione e gestione	COMUNICAZIONE	SPESE	GRUPPO DI GESTIONE	Contatti telefonici
INCIDENTI	Incidenti di mezzi di trasporto, avvelenamenti, incendi casalinghi, cadute ecc. che richiedono seri interventi sanitari	<p>CASO 1: Viaggi organizzati dalla Commissione distrettuale "Scambio Giovani" ; Eventi formativi e di orientamento organizzati dalla Commissione distrettuale "Scambio Giovani" ;</p> <p>CASO 2) viaggi organizzati da scuole o gruppi sportivi o culturali :il viaggio deve essere autorizzato e si farà riferimento al piano di gestione dell'organizzatore</p> <p>CASO 3) viaggi con le famiglie :il viaggio dovrà essere autorizzato previa verifica delle condizioni di sicurezza.</p>	<p>PREVENZIONE CASO 1 : I- Verifica preliminare dei piani di sicurezza delle strutture ricettive, delle assicurazioni, delle licenze e delle autorizzazioni dei terzi fornitori di servizi , mezzi o locali ; II- stesura elenco strutture sanitarie o luoghi di raccolta e pronto soccorso relativamente alle strutture ricettive . III – predisposizione di un vademecum per i partecipanti con regolamento, elenco strutture e riferimenti di contatti III - verifica del rispetto del regolamento . IV - Comunicazione ai partecipanti che</p>	<p>1) Consegna ai partecipanti di cartellino di riconoscimento con contatti telefonici ;</p> <p>2) consegna agli accompagnatori di un cartellino di riconoscimento con contatti telefonici della catena dei contatti</p> <p>3) consegna agli accompagnatori di elenco aggiornato dei partecipanti</p> <p>4) check di controllo delle presenze</p> <p>5) stesura (in caso di pernottamento) dell'elenco stanze completo dei nominativi degli occupanti</p> <p>6) definizione del</p>	A carico delle assicurazioni a carico del fondo di emergenza distrettuale (ove istituito)	Responsabile : Governatore D2050 Youth Protection Officer D2050 e in funzione della tipologia di crisi il referente/ esperto nel gruppo di gestione	<p>Youth Protection Officer</p> <p>Presidente Commissione Scambio Giovani- RYLA Jr – INTERACT (in funzione delle attività coinvolte)</p> <p>Governatore</p>

			<p>saranno effettuate da i responsabili del viaggio visite nelle stanze per la verifica delle condizioni di rispetto delle regole.</p> <p>GESTIONE (Piano di Gestione voce INCIDENTI)</p> <p>Nota: Relativamente ai casi 2 e 3 del campo di applicazione si rimanda alla verifica delle condizioni di sicurezza dichiarate dall'organizzatore e dalla famiglia ospitante</p>	<p>“capocamera” al quale devono essere consegnati i riferimenti per contatti in caso di emergenza.</p> <p>In caso di evento di particolare gravità :</p> <p>1bis) informazione immediata ai genitori / tutori dei giovani partecipanti, al governatore distrettuale,alle autorità di polizia, al Rotary International,alle ambasciate e compagnie assicuratrici.</p>			
TIPI DI CRISI	DEFINIZIONE	CAMPO DI APPLICAZIONE	PROCEDURA	COMUNICAZIONE	SPESE	GRUPPO DI GESTIONE	Contatti telefonici
Violenza.	Atti violenti, fisici o verbali, che possono prendere di mira singoli o gruppi in	Programma V via d'azione – Azione Giovani	PREVENZIONE: formazione dell'exchange sulle situazioni di potenziale rischio;	PREVENZIONE : 1 -Consegna partecipanti del cartellino di	A carico delle assicurazioni a carico del fondo di emergenza	Responsabile : Governatore D2050 Youth Protection Officer D2050	Youth Protection Presidente Commissione Scambio Giovani-

	base a sesso, origine etnica, background o appartenenza, o essere casuali.		<p>formazione delle famiglie e dei volontari sulla gestione di eventuali situazioni di rischio o crisi ; colloquio costanti con famiglie e volontari</p> <p>CRISI : I- Verifica preliminare della situazione in cui è accaduto il fatto</p> <p>II - messa in sicurezza dell'exchange</p> <p>III- Attivazione ascolto e supporto psicologico</p> <p>III- Denuncia alla autorità di polizia</p> <p>IV - Documentazione del fatto e delle accuse durante o subito dopo il resoconto del partecipante</p>	<p>riconoscimento con contatti telefonici per le emergenze ;</p> <p>2- consegna agli accompagnatori (in caso di gita o di gruppo di lavoro) del cartellino di riconoscimento con contatti telefonici per le emergenze</p>	distrettuale (ove istituito)	e in funzione della tipologia di crisi il referente/ esperto nel gruppo di gestione	<p>RYLA Jr – INTERACT (in funzione delle attività coinvolte)</p> <p>Governatore</p>
--	--	--	---	---	------------------------------	---	--

			V - Attivazione di iniziative successive in accordo con i soggetti più opportuni ivi compresa l'autorità preposta				
TIPI DI CRISI	DEFINIZIONE	CAMPO DI APPLICAZIONE	PROCEDURA	COMUNICAZIONE	SPESE	GRUPPO DI GESTIONE	Contatti telefonici
Disastri naturali	Alluvione; incendio; terremoto	Programma V via d'azione Azione Giovani	<p>PREVENZIONE:</p> <p>I - Attivazione di momenti formazione per le emergenze</p> <p>II - stesura elenco strutture sanitarie o luoghi di raccolta e pronto soccorso in loco</p> <p>III - predisposizione vademecum per i partecipanti con regolamento, elenco strutture e riferimenti di contatti.</p>	<p>1-Consegna partecipanti del cartellino di riconoscimento con contatti telefonici per le emergenze ;</p> <p>2-consegna agli accompagnatori (in caso di gita o di gruppo di lavoro) del cartellino di riconoscimento con contatti telefonici per le emergenze</p>	A carico delle assicurazioni a carico del fondo di emergenza distrettuale (ove istituito)	<p>Responsabile : Governatore D2050 Youth Protection Officer D2050 e in funzione della tipologia di crisi il referente/ esperto nel gruppo di gestione</p> <p>in caso di necessità referente distrettuale per la Protezione Civile</p>	<p>Presidente Commissione Scambio Giovani- RYLA Jr – INTERACT (in funzione delle attività coinvolte)</p> <p>Governatore</p> <p>Referente distrettuale per la Protezione Civile</p>

TIPI DI CRISI	DEFINIZIONE	CAMPO DI APPLICAZIONE	PROCEDURA	COMUNICAZIONE	SPESE	GRUPPO DI GESTIONE	Contatti telefonici
Instabilità politica.	Periodi di instabilità del potere, insurrezioni e rivoluzioni improvvise possono condurre a scontri di piazza e altre forme di violenza	Programma V via d'azione Azione Giovani	<p>I -Verifica preliminare della situazione di crisi</p> <p>II – attivazione del contatto con le autorità locali</p> <p>III - Spostamento dello studente in luogo sicuro</p> <p>IV - attivazione di momenti formazione per le emergenze</p> <p>V - predisposizione vademecum per i partecipanti con regolamento, elenco strutture e riferimenti di contatti.</p>	<p>1-Consegna partecipanti del cartellino di riconoscimento con contatti telefonici per le emergenze ;</p> <p>2-consegna agli accompagnatori (in caso di gita o di gruppo di lavoro) del cartellino di riconoscimento con contatti telefonici per le emergenze</p>	A carico delle assicurazioni a carico del fondo di emergenza distrettuale (ove istituito)	<p>Responsabile : Governatore D2050 Youth Protection Officer D2050 e in funzione della tipologia di crisi il referente/ esperto nel gruppo di gestione</p> <p>in caso di necessità referente distrettuale per la Protezione Civile</p>	<p>Presidente Commissione Scambio Giovani- RYLA Jr – INTERACT (in funzione delle attività coinvolte)</p> <p>Governatore</p>
TIPI DI CRISI	DEFINIZIONE	CAMPO DI APPLICAZIONE	PROCEDURA prevenzione e	COMUNICAZIONE	SPESE	GRUPPO DI GESTIONE	Contatti telefonici

			gestione				
Epidemie.	In un episodio epidemico una malattia trasmissibile si diffonde a velocità anormale. Una pandemia è un'epidemia che si diffonde a livello globale.	Programma V via d'azione Azione Giovani	<p>I-Attivazione formazione per la prevenzione e la tutela della salute ;</p> <p>II- Iscrizione al sistema sanitario nazionale dell'Exchange</p> <p>III- Rispetto delle indicazioni delle autorità sanitarie;</p> <p>IV - Messa in sicurezza del minore anche con trasferimento (se autorizzato) in altro luogo</p> <p>V - Verifica della disponibilità di nuova famiglia ospitante</p> <p>VI - stesura elenco strutture sanitarie o luoghi di raccolta e pronto soccorso in loco ;</p> <p>VII - verifica della copertura</p>	<p>1-Consegna partecipanti del cartellino di riconoscimento con contatti telefonici per le emergenze ;</p> <p>2-consegna agli accompagnatori (in caso di gita o di gruppo di lavoro) del cartellino di riconoscimento con contatti telefonici per le emergenze</p> <p>3-Consegna degli opuscoli informativi circa le norme e le procedure in atto</p>	<p>A carico delle assicurazioni (verifica della copertura assicurativa in caso di pandemia) a carico del fondo di emergenza distrettuale (ove istituito)</p>	<p>Responsabile : Governatore D2050 Youth Protection Officer D2050 e in funzione della tipologia di crisi il referente/ esperto nel gruppo di gestione</p> <p>in caso di necessità referente distrettuale per la Protezione Civile</p> <p>Medico individuato nel territorio di riferimento</p>	<p>Presidente Commissione Scambio Giovani- RYLA Jr – INTERACT (in funzione delle attività coinvolte)</p> <p>Governatore</p> <p>Aziende Sanitarie del territorio di riferimento</p>

			<p>assicurative in caso di epidemia o pandemia;</p> <p>IX – richiesta di sottoscrizione da parte della famiglia naturale di lettera di autorizzazione alla permanenza nel programma di scambio</p> <p>X – solo in caso di evento sottoscrizione da parte della famiglia naturale e del distretto sponsor di lettera di manleva a favore del Distretto 2050</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

Allegati:

- elenco contatti e riferimenti distrettuali e per territori
- piano di formazione -
- scheda briefing e debriefing – in piano gestione D2050 (riferita al caso specifico)